

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	- Администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области; - Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел
2	Номер услуги в федеральном реестре	6224200010000002333
3	Полное наименование услуги	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности
4	Краткое наименование услуги	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 22.12.2014 № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности»
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Опрос заявителей непосредственно при приеме (предоставлении муниципальной услуги)
		Опрос заявителей с использованием телефонной связи
		Терминальное устройство в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел

Раздел 2. «Общие сведения об услуге» (начало)

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления услуги	Срок приостановления предоставления услуги
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)				
1	2	3	4	5	6
30 (Тридцать) рабочих дней	30 (Тридцать) рабочих дней	<ul style="list-style-type: none"> - с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; - представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Регламентом; - проведение процедуры ликвидации Заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя, решение арбитражного суда о признании Заявителя банкротом или об открытии конкурсного производства; - объект, подлежащий предоставлению в безвозмездное пользование, не является муниципальной собственностью; - в заявлении не указаны наименование, назначение и адрес объекта, не определены номера помещений, их площадь; - заявитель не входит в перечень лиц, имеющих право безвозмездного пользования муниципальным имуществом; - имущество планируется к использованию (или используется) для муниципальных нужд и в безвозмездное пользование передаваться не будет; - имущество включено в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - имущество является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования; - заявитель отказался от подписания договора безвозмездного пользования либо не подписал договор в течение срока, установленного настоящим Регламентом; - испрашиваемое в безвозмездное пользование имущество включено в перечень имущества, подлежащего отчуждению; - документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации; 	нет	нет

			<ul style="list-style-type: none"> - деятельность религиозной организации противоречит ее уставу и (или) законодательству Российской Федерации, нормам международного права; - религиозная организация создана за пределами Российской Федерации, в соответствии с законодательством иностранного государства; - предполагаемое использование испрашиваемого имущества не соответствует уставным целям деятельности религиозной организации или законодательству Российской Федерации. 		
--	--	--	---	--	--

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах» (продолжение)

Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
7	8	9	10	11
не предусмотрено	-	-	-	-

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	физическое лицо	<ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность заявителя; - доверенность, заверенная нотариально 	документы в установленных случаях должны быть написаны разборчиво, скреплены печатями и иметь надлежащие подписи; не должны иметь	возможно	любое дееспособное лицо, достигшее 18 лет, имеющие соответствующие полномочия	доверенность, заверенная нотариально	доверенность, заверенная нотариально должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации

			серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание				
2	юридическое лицо	- доверенность, выданная юридическим лицом; - копия решения о назначении лица или его избрании	документы в установленных законом случаях должны быть написаны разборчиво, скреплены печатями и иметь надлежащие подписи; не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание	возможно	любое дееспособное лицо, достигшее 18 лет, имеющие соответствующие полномочия	доверенность, выданная юридическим лицом	доверенность, выданная юридическим лицом, должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа, заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	заявление	заявление	1 экземпляр/подлинник	нет	нет	приложение № 1 к административному регламенту	нет
2	согласие	согласие титульного владельца на передачу муниципального имущества в безвозмездное	1 экземпляр/подлинник	нет	нет	нет	нет

		пользование					
3	свидетельство	свидетельство о государственной регистрации Заявителя	1 экземпляр/копия	нет	приказ Министерства юстиции РФ от 03.08.2009 N 244 «Об утверждении формы свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации»	нет	нет
		свидетельство о постановке на налоговый учет Заявителя	1 экземпляр/копия	нет	нет	нет	нет
4	учредительные документы	положение (Устав)	1 экземпляр/копия	нет	требования установлены Гражданским кодексом Российской Федерации	нет	нет
		учредительный договор	1 экземпляр/копия	нет	требования установлены Гражданским кодексом Российской Федерации	нет	нет
5	документ, подтверждающий полномочия руководителя предприятия (организации)	документ, подтверждающий полномочия руководителя предприятия (организации)	1 экземпляр/копия	нет	нет	нет	нет
6	выписка	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1 экземпляр/копия	нет	нет	нет	нет
7	документ, удостоверяющий личность заявителя	паспорт гражданина Российской Федерации	1 экземпляр/подлинник, установление личности заявителя	предъявляется представителем заявителя – физического лица	требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	нет	нет
8	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	доверенность, выданная юридическим лицом	1 экземпляр/копия	предъявляется представителем заявителя – юридического	нет	нет	нет

				лица			
		доверенность, заверенная нотариально	1 экземпляр/копия	предъявляется представителем заявителя – физического лица	нет	нет	нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	технический паспорт	сведения о принадлежности, эксплуатируемой площади, техническом описании, стоимости объекта недвижимого имущества	администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	Сасовское отделение Рязанского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»		3 (Три) рабочих дня	нет	нет
	копия свидетельства о постановке на налоговый учет	сведения об основном государственном регистрационном номере, местонахождении, реквизитах свидетельства о государственной регистрации, наименовании органа, выдавшего свидетельство о	администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	Межрайонная инспекция ФНС России № 4 по Рязанской области		3 (Три) рабочих дня	нет	нет

					ом услуги»			
1	договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом	нет	положительный	нет	нет	- личное обращение в администрацию муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области; - личное обращение в Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел; - почтовое отправление	нет	нет
2	отказа в предоставлении безвозмездного пользования муниципальным имуществом	нет	отрицательный	нет	нет	- личное обращение в администрацию муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области; - личное обращение в Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел; - почтовое отправление	нет	нет

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление имущества без проведения торгов						
1	прием Заявителя от Заявителя заявления и документов,	специалист администрации муниципального образования –	1 (Один) день	- администрация муниципального образования – Батьковское сельское	нет	нет

<p>необходимых для предоставления объектов муниципальной собственности без проведения торгов</p>	<p>Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области либо государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел: 1) проверяет наличие необходимых сведений в заявлении и комплектность документов, приложенных к заявлению; 2) вносит в автоматизированную информационную систему запись о приеме заявления: а) порядковый номер записи; б) дату приема заявления; в) данные о Заявителе; г) цель обращения Заявителя; 3) передает документы главе администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для рассмотрения и определения специалиста,</p>		<p>поселение Сасовского муниципального района Рязанской области; - Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел</p>			
--	--	--	---	--	--	--

		ответственного за производство по заявлению (если прием документов осуществляет специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области); 4) направляет заявление с приложенными к нему документами в администрацию муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (если прием документов осуществляет специалист государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел)					
2	первичная проверка принятых от Заявителя документов о предоставлении объектов муниципальной собственности без проведения	специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области либо государственного бюджетного учреждения	6 (Шесть) дней	- администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области; - Государственное бюджетное учреждение Рязанской области	нет	нет	

торгов	<p>Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел проводит первичную проверку документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно: а) документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены; б) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; в) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства Заявителей написаны полностью; г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; д) документы не исполнены карандашом; е) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; ж) не истек срок действия</p>		<p>«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел</p>			
--------	---	--	---	--	--	--

		<p>представленного документа. При отсутствии необходимых документов, несоответствия представленных документов обязательным требованиям специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области:</p> <p>1) готовит проект уведомления о наличии препятствий для рассмотрения вопроса об оказании муниципальной услуги, в котором указывает содержание выявленных недостатков в представленных документах, а также меры по их устранению;</p> <p>2) в случаях, когда устранение препятствий для рассмотрения вопроса об оказании муниципальной услуги возможно только при непосредственном участии Заявителя, специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области,</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		предлагает по телефону (либо по запросу в случае отсутствия в заявлении информации о телефонном номере Заявителя в проекте уведомления о наличии препятствий для рассмотрения вопроса об оказании муниципальной услуги) принять меры по устранению недостатков; 3) направляет проект уведомления и проект запроса главе администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания; 4) регистрирует подписанное уведомление и направляет его заявителю заказным письмом с уведомлением; 5) формирует дело для предоставления имущества без проведения торгов.					
3	рассмотрение принятых от Заявителя документов о предоставлении объектов муниципальной собственности без проведения торгов	специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области: 1) рассматривает дело Заявителя по существу; 2) проверяет наличие или	4 (Четыре) дня	администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	нет	нет	

		отсутствие оснований для отказа в оказании муниципальной услуги; 3) проверяет наличие необходимости в изготовлении технической документации; 4) готовит документы для отказа в предоставлении имущества в случае выявления оснований для отказа в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов; 5) готовит документы для изготовления технической документации в случае отсутствия оснований отказа в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов					
4	передача принятых документов в администрацию муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	нет	1 (Один) рабочий день	государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел	нет	нет	
5	изготовление технической	специалист администрации	39 (Тридцать девять) дней	администрация муниципального	нет	нет	

	документации объектов муниципальной собственности	муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области осуществляет изготовление технической документации объектов муниципальной собственности		образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области			
6	формирование и направление пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении объектов муниципальной собственности без проведения торгов главе администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области: 1) готовит проект выписки из реестра муниципальной собственности на имущество муниципальной собственности; 2) направляет проект выписки из реестра муниципальной собственности на имущество главе администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания; 3) регистрирует выписку из реестра муниципальной собственности;	39 (Тридцать девять) дней	администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	нет	нет	

		<p>4) готовит проект решения о предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов на бумажном и электронном носителе;</p> <p>5) направляет проект решения о предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов главе администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания.</p>					
7	<p>заключение договора безвозмездного пользования и подписание акта приема-передачи имущества с Заявителем</p>	<p>специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области:</p> <p>1) готовит необходимое количество экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности, проекта акта приема-передачи данного имущества и проект</p>	<p>7 (Семь) дней, при государственной регистрации договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности – 38 (Тридцать восемь) дней</p>	<p>администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области</p>	нет	нет	

		<p>сопроводительного письма Заявителю;</p> <p>2) направляет проект сопроводительного письма Заявителю с приложением необходимого количества экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности и проекта акта приема-передачи данного имущества главе администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания;</p> <p>3) регистрирует подписанное сопроводительное письмо и направляет его вместе с приложенным к нему необходимым количеством экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности и проекта акта приема-передачи данного имущества заявителю заказным письмом с уведомлением.</p>					
8	отказ в предоставлении муниципальной услуги	специалист администрации муниципального образования –	3 (Три) дня	администрация муниципального образования – Батьковское сельское	нет	нет	

		<p>Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области:</p> <p>а) готовит проект уведомления об отказе в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов, который должен содержать:</p> <p>1) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов;</p> <p>2) вывод об отказе в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов;</p> <p>б) направляет проект уведомления об отказе в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов главе администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для</p>		<p>поселение Сасовского муниципального района Рязанской области</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

		подписания; в) регистрирует подписанное уведомление об отказе в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов и направляет его заявителю казачным письмом с уведомлением					
Предоставление объектов муниципальной собственности по результатам проведения торгов							
1	прием от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления объектов муниципальной собственности по результатам проведения торгов	специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области либо государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел: 1) вносит в автоматизированную информационную систему запись о приеме заявления: а) порядковый номер записи; б) дату приема заявления; в) данные о Заявителе; г) цель обращения Заявителя;	1 (Один) день	- администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области; - Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел	нет	нет	

		2) направляет заявление о предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности по результатам проведения торгов главе администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для рассмотрения (если прием документов осуществляет специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области).					
2	передача принятых документов в администрацию муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	нет	1 (Один) рабочий день	государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел	нет	нет	
3	рассмотрение принятых от Заявителя документов о предоставлении объектов	специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского	3 (Три) дня	администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района	нет	нет	

	муниципальной собственности по результатам проведения торгов	муниципального района Рязанской области: 1) рассматривает заявление о предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности по результатам проведения торгов по существу (в случае его поступления) и определяет наличие оснований для проведения торгов в форме конкурса; 2) проверяет наличие необходимости в изготовлении технической документации объектов муниципальной собственности и готовит документы для изготовления технической документации (в случае необходимости изготовления технической документации недвижимого имущества).		Рязанской области			
4	изготовление технической документации объектов муниципальной собственности	специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области осуществляет изготовление технической документации объектов	3 (Три) дня	администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	нет	нет	

		муниципальной собственности					
5	принятие распоряжения о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в форме аукциона или конкурса с указанием конкурсных условий	специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области: 1) готовит проект распоряжения администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности в форме аукциона или конкурса с указанием конкурсных условий; 2) направляет проект распоряжения о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности в форме аукциона или конкурса с указанием конкурсных условий главе администрации муниципального образования –	3 (Три) дня	администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	нет	нет	

		Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания					
6	рассмотрение распоряжения о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в форме аукциона или конкурса с указанием конкурсных условий	нет	1 (Один) день	администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	нет	нет	
7	заключение договора безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности и подписание акта приема-передачи имущества с победителем торгов	специалист администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области: 1) готовит необходимое количество экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности, проекта акта приема-передачи данного имущества и проект сопроводительного письма Заявителю; 2) направляет проект сопроводительного письма Заявителю с приложением необходимого количества экземпляров	7 (Семь) дней	администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	нет	нет	

	<p>проекта договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности и проекта акта приема-передачи данного имущества главе администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания;</p> <p>3) регистрирует подписанное сопроводительное письмо и направляет его вместе с приложенным к нему необходимым количеством экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности и проекта акта приема-передачи данного имущества заявителю заказным письмом с уведомлением.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования
---	--	---	---	---	---	--

			предоставления услуги	Российской Федерации		решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-