

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
БАТЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 октября 2019 г. № 65
п. Батьки

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 12.04.2012 № 9 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования – Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в соответствие, действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 12.04.2012 № 9 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования – Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района» следующие изменения:

а) в приложении № 1 к постановлению:

1) в абзаце седьмом пункта 1.2 раздела 1 слова «администрации Сасовского муниципального района» заменить словами «администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее – администрация).»;

2) пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Административный регламент разрабатывается и утверждается администрацией, если иное не установлено федеральными законами, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

Административный регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг (далее – перечень).»;

3) в подпункте «б» пункта 3.2 раздела 3 слова «, если это не противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам» исключить;

4) второе предложение в подпункте «г» пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Орган, предоставляющий муниципальные услуги, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;»;

5) в подпункте «д» пункта 3.2 раздела 3 слово «соблюдение» заменить словами «не соблюдение»;

6) пункт 3.2 раздела 3 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.»;

7) пункт 3.3 раздела 3 признать утратившим силу;

8) пункт 4.1 раздела 4 дополнить словами «, и наименования такой муниципальной услуги в перечне»;

9) подпункт «в» пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте административного регламента. Администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на официальном сайте в сети «Интернет.»;

10) пункт 4.4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы и организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.»;

11) пункт 4.4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.»;

12) абзац второй пункта 4.4.6 раздела 4 после слов «для предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.»;

13) абзац третий пункта 4.4.6 раздела 4 дополнить словами «либо формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации»;

14) абзац шестой пункта 4.4.6 раздела 4 дополнить словами «, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

15) пункт 4.4.6 раздела 4 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

16) абзацы семь – восемь пункта 4.4.6 раздела 4 считать абзацами восемь – девять соответственно;

17) в абзаце восемь пункта 4.4.6 раздела 4 слова «и получаемых администрацией Батьковского сельского поселения в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия» исключить;

18) абзац восемь пункта 4.4.6 раздела 4 дополнить словами «которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги»;

19) абзац девятый пункта 4.4.6 раздела 4 признать утратившим силу;

20) пункт 4.4.8 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента.»;

21) пункт 4.4.10 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.»;

22) пункт 4.4.11 раздела 4 после слов «запроса о предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги,»;

23) пункт 4.4.12 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.»;

24) пункт 4.4.13 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

25) пункт 4.4.14 раздела 4 дополнить словами «, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

26) пункт 4.4.15 раздела 4 дополнить предложением следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.»;

27) пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

Подраздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В подразделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги и при предоставлении муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В подразделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, описывается в том числе порядок

выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.»;

28) пункт 4.5.1 раздела 4 признать утратившим силу;

29) пункт 4.7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.7. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте административного регламента. Администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;
предмет жалобы;
органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
порядок подачи и рассмотрения жалобы;
сроки рассмотрения жалобы;
результат рассмотрения жалобы;
порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
порядок обжалования решения по жалобе;
право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.»;

30) пункт 4.7.1 раздела 4 признать утратившим силу;

31) абзац первый пункта 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Проект административного регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте администрации в сети «Интернет».»;

32) абзац второй пункта 5.4 раздела 5 после слов «Проекты административных регламентов» дополнить словами «, проекты нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент, проекты нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу,»;

33) пункты 5.7 – 5.9 раздела 5 признать утратившими силу;

б) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета депутатов муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Батьковского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

Р.Н. Тактаров

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от 03.10.2019 г. № 65

«Приложение № 2
к постановлению главы администрации
муниципального образования –
Батьковского сельского поселения
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от 12.04.2012 № 9

Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент (далее – проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее – проект акта об отмене административного регламента), разработанных администрацией муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

2. Экспертиза проводится администрацией муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования – Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского

муниципального района Рязанской области от 12.04.2012 № 9, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге в перечне муниципальных услуг (далее – перечень).

4. При проведении экспертизы в том числе проверяется:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе: упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. На экспертизу представляются соответствующий проект административного регламента предоставления муниципальной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента и пояснительная записка, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

6. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, проект административного регламента предоставления муниципальной услуги либо проект изменений в административный регламент на экспертизу также направляются проекты иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги.

7. Экспертиза проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента осуществляется в срок не более 30 рабочих дней со дня его разработки.

8. Результат экспертизы оформляется заключением и подписывается главой администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

9. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента не подлежат экспертизе, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящим Порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге в перечне.

Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента не прошедшие экспертизу повторно представляются на экспертизу после устранения нарушений.

10. При наличии в заключение замечаний и предложений на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента такие замечания и предложения должны быть учтены.

11. Повторное направление доработанного проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента на экспертизу не требуется.».