

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
БАТЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2020 г. № 25
п. Батьки

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 22.12.2014 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса, как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Руководствуясь Законом Рязанской области от 11.02.2020 № 2-ОЗ «О реализации на территории Рязанской области отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в сфере предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Рязанской области», Уставом муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 22.12.2014 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса, как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» следующие изменения:

1.1. в абзаце 2 пункта 2.1. раздела 2 слова «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить словами «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального

найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса, как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;

1.2. абзац 3 – 4 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- постановления администрации о признании (об отказе в признании) заявителя (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет в качестве нуждающегося (ихся) в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

- постановления администрации о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса малоимущего (их) в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма.»;

1.3. пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (Тридцать) рабочих дней, следующих за днем представления заявителем документов, указанных в п. 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае представления заявления о признании граждан малоимущими и документов, указанных в абзацах 4 – 18 п. 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, через уполномоченную организацию срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи уполномоченной организацией указанных документов в администрацию.»;

1.4. абзац 9 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Закон Рязанской области от 11.02.2020 № 2-ОЗ «О реализации на территории Рязанской области отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в сфере предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Рязанской области»»;

1.5. пункт 2.6.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию по месту своего жительства или уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявление о признании граждан малоимущими по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) заявление о подтверждении статуса малоимущих по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

3) документы, удостоверяющие личность заявителя, претендующего на признание малоимущим, и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, другие документы);

5) документ (сведения) о регистрации заявителя по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, выданный

территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

б) документы, содержащие сведения о заработной плате, стипендии, другие документы, содержащие сведения о доходах членов семьи, которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) документы, содержащие сведения о пенсиях, пособиях, компенсациях, других социальных выплатах членам семьи, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

8) копии налоговых деклараций индивидуальных предпринимателей в соответствии с используемой ими системой налогообложения, заверенные налоговыми органами по месту представления декларации;

9) соглашение (договор) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие обобщенные сведения о правах членов семьи на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости (в том числе земельные участки), в случае если права на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

11) документы о наличии или отсутствии недвижимого имущества (в том числе земельных участков) у членов семьи, выданные исполнительным органом государственной власти в сфере архивного дела или подведомственным ему учреждением по конкретному адресу, а в случае прибытия членов семьи с территории других субъектов Российской Федерации - исполнительными органами государственной власти этих субъектов Российской Федерации, учреждениями либо организациями, осуществляющими постоянное хранение указанных документов;

12) документы, подтверждающие возникновение у членов семьи права на недвижимое имущество (в том числе земельные участки) до 31 января 1998 г. (при их наличии и в случае отсутствия документов, предусмотренных абзацами 11 и 12 настоящего пункта);

13) документы (сведения) о кадастровой стоимости недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в собственности членов семьи;

14) документы (сведения) о наличии или отсутствии транспортных средств у членов семьи, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию транспортных средств;

15) отчет об оценке транспортного средства (при наличии транспортного средства), находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, составленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

16) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

17) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования или страховые свидетельства государственного пенсионного страхования либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета членов семьи, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при их наличии).

В случае если документы представлены представителем заявителя, то представитель заявителя дополнительно представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия.

При подтверждении статуса граждан, признанных малоимущими, документы, предусмотренные абзацами 11 – 16 п. 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, представляются в отношении объектов имущества, не учтенных при признании заявителя малоимущим.»;

1.6. пункт 2.6.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы, указанные в п. 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя.

Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принявшим документы.»;

1.7. пункт 2.6.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Администрация запрашивает указанные в абзацах 6, 8, 11, 14 – 15, 18 п. 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.8. абзац 5 пункта 2.7 раздела 2 признать утратившим силу;

1.9. пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие предусмотренных статьей 6 Закона Рязанской области от 11.02.2020 № 2-ОЗ «О реализации на территории Рязанской области отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в сфере предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Рязанской области» условий признания граждан малоимущими;

2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

3) непредставление заявителем в течение 30 (Тридцати) дней с даты вручения администрацией уведомления о необходимости представления заявления о подтверждении статуса малоимущих документов, предусмотренных п. 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.»;

1.10. пункт 3.2.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или через представителя в администрацию или уполномоченную организацию с документами, предусмотренными п. 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении;

в) проверяет полномочия представителя заявителя;

г) проверяет правильность заполнения заявления и комплект прилагаемых документов на соответствие его по содержанию требованиям п. 2.6.5 раздела 2 настоящего Административного регламента;

д) регистрирует документы, указанные в п. 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, в день их представления в администрацию или уполномоченную организацию в журнале регистрации с указанием даты и времени их представления.

На заявлении о признании граждан малоимущими ставится отметка о дате и времени его принятия;

е) выдает расписку в получении представленных документов, а в случае представления заявителем документов через уполномоченную организацию ему также выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок административной процедуры – 45 минут.

Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, является принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами.

Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документов в журнале регистрации.»;

1.11. пункт 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Принятие решения администрацией о признании (об отказе в признании) заявителя малоимущим в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа заявителю в приеме документов, предусмотренных п. 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В целях принятия решения о признании (об отказе в признании) заявителя малоимущим в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении администрация проводит проверку полноты и достоверности сведений, представленных заявителем, а именно:

- 1) информации о членах семьи;
- 2) информации о месте жительства членов семьи;
- 3) сведений о доходах членов семьи;
- 4) сведений об имуществе, находящемся в собственности членов семьи и подлежащем налогообложению.

В целях проверки полноты и достоверности сведений, указанных в настоящем пункте, администрация направляют межведомственные запросы в налоговые органы, органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы учета транспортных средств, органы (организации) социальной защиты населения, органы (организации) службы занятости населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, другие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации в целях проверки сведений о составе семьи, об источниках доходов и о доходах, полученных членами семьи в течение расчетного периода, проверки сведений об имуществе, находящемся в собственности членов семьи и подлежащем налогообложению, в том числе о его наличии (отсутствии).

Проверка заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных заявителем, а также полученных администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия, их анализе на предмет наличия предусмотренных статьей 6 Закона Рязанской области от 11.02.2020 № 2-ОЗ «О реализации на территории Рязанской области отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в сфере предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Рязанской области» условий признания заявителя малоимущим.

Максимальный срок административной процедуры – 23 (Двадцать три) рабочих дня следующих за днем истечения срока для рассмотрения, представленных заявителем документов (проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах).

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное постановление администрации о признании (об отказе в признании) заявителя (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет в качестве нуждающегося (ихся) в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Способ фиксации результата исполнения административной процедуры – запись в журнале регистрации постановлений.»;

1.12. абзац 11 пункт 3.2.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Копия постановления о признании (об отказе в признании) заявителя (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет в качестве нуждающегося (ихся) в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма либо постановления о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса малоимущего (их) в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия выдается заявителю или направляется ему почтовым сообщением.»;

1.13. приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.14. приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.15. приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.16. приложение № 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Батьковского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

Р.Н.Тактаров

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от 25.05.2020 № 25

«Приложение 1 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма,
предоставления освободившегося жилого помещения
в коммунальной квартире по договору социального найма,
повторного подтверждения их статуса, как малоимущих и
их прав на получение жилых помещений
муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

ФОРМА

В администрацию муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____

Заявление

о признании гражданина (членов семьи) малоимущим(и) в целях постановки на
учет в качестве нуждающегося(ихся) в предоставлении жилого помещения
муниципального жилищного фонда по договору социального найма

Прошу признать малоимущим(и) в целях предоставления по договору
социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Состав семьи _____ человек:

1. Гражданин

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

2. Супруг(а)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

3. _____

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя,
отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

4. _____
(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)
5. _____
(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)
6. _____
(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Все уведомления прошу направлять на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____@_____ (нужное подчеркнуть).

Настоящим выражаю(ем) согласие на проверку полноты и достоверности сведений, представленных в целях признания гражданина (членов семьи) малоимущим(и) для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Подпись гражданина _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (И.О. Фамилия) _____
_____ (И.О. Фамилия) _____
_____ (И.О. Фамилия) _____
_____ (И.О. Фамилия) _____
_____ (И.О. Фамилия) _____

_____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданина _____
зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата, время приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата, время приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от 25.05. 2020 № 25

«Приложение 2 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма,
предоставления освободившегося жилого помещения
в коммунальной квартире по договору социального найма,
повторного подтверждения их статуса, как малоимущих и
их прав на получение жилых помещений
муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

ФОРМА

В администрацию муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____

Заявление

о подтверждении статуса малоимущего(их) в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма

Прошу подтвердить статус малоимущего(их) в целях предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Состав семьи _____ человек:

1. Гражданин

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

2. Супруг(а)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

3.

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

4.

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

5.

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

6.

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

Настоящим подтверждаю (нужное подчеркнуть):

1. Неизменность ранее представленных сведений об объектах имущества, находящихся в собственности членов семьи и подлежащих налогообложению.

2. Были отчуждены следующие объекты имущества, ранее находившиеся в собственности членов семьи и подлежавшие налогообложению:

1) _____,

2) _____,

3) _____.

3. Были приобретены следующие объекты имущества, находящиеся в собственности членов семьи и подлежащие налогообложению:

1) _____,

2) _____,

3) _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____

Все уведомления прошу направлять на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____@_____ (нужное подчеркнуть).

Настоящим выражаю(ем) согласие на проверку полноты и достоверности сведений, представленных в целях подтверждения статуса малоимущего(их) для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Подпись гражданина _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (И.О. Фамилия) _____
_____ (И.О. Фамилия) _____
_____ (И.О. Фамилия) _____
_____ (И.О. Фамилия) _____
_____ (И.О. Фамилия) _____

_____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданина зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от 25.03.2020 № 25

«Приложение 3 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма,
предоставления освободившегося жилого помещения
в коммунальной квартире по договору социального найма,
повторного подтверждения их статуса, как малоимущих и
их прав на получение жилых помещений
муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

РАСПИСКА
в получении документов

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что от него (нее) (нужное подчеркнуть) получены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

(дата получения документов)

(время получения документов)

(подпись специалиста)»