

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
БАТЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2018 г. № 142
п. Батьки

О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП), предназначенный для обучения населения, не занятого в производстве и в сфере обслуживания (далее – население).

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Разместить У КП в здании администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области по адресу: Рязанская область, Сасовский район, п. Батьки, ул. Микрорайон, д.1, кв.14.

4. Назначить ответственным за организацию работы учебно-консультационного пункта главу администрации Батьковского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

Р.Н. Тактаров

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП) предназначен для подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания (неработающего населения) по вопросам в области ГО и ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

УКП создаются в соответствии с требованиями:

Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 « Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны;

«Организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы»;

Распоряжения Правительства Рязанской области от 24.06.2016 № 237-р « Об организации обучения населения Рязанской области в области гражданской обороны».

Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления.

Количество УКП и их размещение определяются решением глав муниципальных образований, УКП создаются в городских и сельских поселениях на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (в администрациях поселений сельских клубах и домах культуры; муниципальных библиотеках; центрах помощи малоимущим; отделах социальной защиты и т.д.) и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей и количества проживающего неработающего населения.

В состав УКП могут входить:

начальник УКП;

1-2 инструктора (консультанта).

Начальник УКП и инструкторы (консультанты) могут быть штатными, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников, руководителей занятий проводится за счет местного бюджета.

Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Глава муниципального образования, глава городского округа, глава городского (сельского) поселения, в которых находится УКП. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

- на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами учебного процесса являются руководители и инструктора (консультанты) созданных УКП, они определяют:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- создание учебных групп неработающего населения;
- другие организационные вопросы.

Подготовка населения осуществляется путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов, проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач, просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие населения в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Для проведения занятий создаются учебные группы по 10-15 человек.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых, тематику занятий ежегодно уточняет глава местного самоуправления.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать: действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационных мероприятий.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Подготовка руководителей, инструкторов (консультантов) УКП проводится в Учебно-методическом центре ГОЧС и на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляет руководитель организации, при которой создан УКП и начальник отдела ГО и ЧС муниципального образования.

Оборудование и оснащение УКП оборудуется в помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки),

подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация

1. Постановление (распоряжение) главы муниципального образования о создании УКП на территории муниципального образования.

2. Распоряжение руководителя учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы (примерный образец в Приложении 1).

3. Положение УКП.

4. План работы УКП на год (примерный образец в Приложении 2).

5. Распорядок работы УКП (примерный образец в Приложении 3).

6. График дежурств по УКП сотрудников и других привлекаемых для этого лиц (примерный образец в Приложении 4).

7. Расписание занятий и консультаций на год (примерный образец в Приложении 5).

8. Журналы учета занятий и консультаций (примерный образец в Приложении 6).

9. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП (примерный образец в Приложении 7).

10. Списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю организации, при которой он создан и начальнику отдела по делам ГО и ЧС муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы УКП.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- контролировать ход самостоятельного обучения слушателей и оказывать помощь обучаемым;
- вести учет подготовки неработающего населения в УКП;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику отдела по делам ГОЧС муниципального образования;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Приложение 1
к положению об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

Распоряжение

Руководитель - _____
(название организации)

« Об организации подготовки неработающего населения
проживающего в _____ и создании
(наименование жилой территории)

учебно-консультационного пункта при _____».
(наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г. № _____ с. _____

Требую:

1. В целях обучения неработающего населения вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени создать учебно-консультационный пункт и назначить его начальником _____

(занимаемая должность Ф.И.О.)

2. Для проведения занятий в учебно-консультационном пункте и размещение учебно-материальной базы оборудовать помещение, согласно Положения об У КП.

3. Назначить в состав У КП двух консультантов _____ и _____,

(должность Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

а для учета и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих, с учетом проживания.

4. организацию планирования и проведения занятий, консультаций и других мероприятий возложить на начальника У КП и консультантов. За методической помощью обращаться в отдел по делам города (района).

5. Время работы У КП с 14 до 18 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Основные занятия планируются с 1 ноября по 31 мая, в остальное время консультации и другие мероприятия.

6. порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизовано через _____

(организация создающая У КП)

7. Неработающих жителей включить в учебные планы, из расчета 10-15 человек с учетом возраста, состояния здоровья, и уровня подготовки, назначив старших групп.

8. Дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница; консультаций: вторник, четверг. Время проведения с 15 до 17 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.

9. Распоряжение довести до всех назначенных должностных лиц.

Ответственный начальник У КП _____

Руководитель _____
(организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к положению об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ
(руководитель организации,
на базе которой создан УКП)
_____ 20 ____ г.

План работы учебно-консультационного пункта
на 20 ____ год

№ п/п	Мероприятия	Кто проводит	Дата	Отметка о вып.
	<u>I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления</u>			
1.	Учебно-методический сбор л/состава УКП по подведению итогов и поставленных задач на год.	Начальник отдела ГО ЧС района		
2.	Смотр конкурс на лучший учебно-консультационный пункт и т.д.	Начальник отдела ГО ЧС района		
	<u>II. Мероприятия, проводимые в учебно-консультационном пункте</u>			
	1. Организационные мероприятия:			
1.	Совещание по подведению итогов и постановка задач на новый год.	Начальник УКП		
2.	Совещание по совершенствованию учебного процесса.	Начальник УКП		
3.	Разработка планирующих документов на год.	Начальник УКП		
	2. Организация учебного процесса:			
1.	Проведение занятий.	л/с УКП		
2.	Проведение консультаций.	л/с УКП		
3.	Просмотр видеофильмов.	л/с УКП		
4.	Проведение тренировок. и т.д.	Начальник УКП		

Начальник УКП _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к положению об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ
(руководитель организации,
на базе которой создан УКП)
_____ 20 ____ г.

Распорядок дня
работы учебно-консультационного пункта

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения
1.	Начало работы	14.00
2.	Подготовка к проведению занятий, консультаций	14.00-15.00
3.	Проведение занятий, консультаций: 1 час занятий Перерыв 2 час занятий	15.00-15.45 15.45-16.00 16.00-16.45
4.	Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы	16.45-17-45
5.	Подведение итогов за день	17.45-18.00
6	Конец работы	18.00

Примечание:

дни проведения занятий: понедельник, среда, четверг;

дни проведения консультаций: вторник, четверг;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник УКП _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к положению об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ
(руководитель организации,
на базе которой создан УКП)
_____ 20 ____ г

График дежурств на учебно-консультационном пункте
на _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О	месяц						
		1	2	3	4	5	6	и т.д.
1.	Иванов В.А.	■			■			
2.	Петров С.А.		■			■		
3.	Новиков Б.С.			■			■	
	и т.д.							

Начальник учебно-консультационного пункта _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к положению об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ
руководитель организации
_____ 20 ____ г

Расписание

занятий и консультаций, проводимых в учебно-консультационном пункте в 20 ____ году

Дата	Часы	№ группы	Наименование темы	Метод	Кто проводит
Январь	1		Тема №1 Занятие 1 « Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Иванов В.И.
Февраль	1		Тема №1 Занятие 2 « Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Иванов В.И
Март	1		Тема №2 Занятие 1 « Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»»	беседа	Петров А.П.
Март	1		Тема №2 Занятие 2 « Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»»	беседа	Петров А.П.
Апрель	1		Тема №3 Занятие 1 « Действия населения при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Новиков И.Н.
Апрель	1		Тема №3 Занятие 2 « Действия населения при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Новиков И.Н.
Май	1		Тема №4 Занятие 1 «Современные средства поражения. Защита от опасности военного времени»	лекция	Иванов В.И
Май	1		Тема №4 Занятие 2 «Современные средства поражения. Защита от опасности военного времени»	лекция	Иванов В.И

Начальник учебно-консультационного пункта _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к положению об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ

Дата	№ группы	Наименование группы	Занятие или вопросы консультаций	№ темы	Кто проводит	Роспись	Примечания

Приложение 7
к положению об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

ЖУРНАЛ ПЕРСОНАЛЬНОГО УЧЕТА НАСЕЛЕНИЯ, ПРОШЕДШЕГО ОБУЧЕНИЕ НА УКП

№ п/п	Дата	№ группы	Ф.И.О.	адрес проживания			
				улица	дом	квартира	телефон